

## สัญญาซื้อขาย

สัญญาเลขที่ ๔/๒๕๖๑

สัญญานี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง เลขที่ ๑๖๒ หมู่ ๖ ตำบล/แขวง  
แพรกหนามแดง อำเภอ/เขต อัมพวา จังหวัด สมุทรสงคราม เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ ระหว่าง องค์การบริหาร  
ส่วนตำบลแพรกหนามแดง โดย นายทวีป อมศิริ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง ซึ่งต่อไป  
ในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ซื้อ" ฝ่ายหนึ่ง กับ ร้านแม่กลองก๊อปปี้เซอร์วิส โดย นายทศพล แซ่กู่ สำนักงานตั้งอยู่ เลขที่  
๗/๑๘ ถนนเอกชัย ตำบลแม่กลอง อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม ๗๕๐๐๐ ผู้ถือบัตรประจำตัว  
ประชาชนเลขที่ ๓๘๐๐๖๐๐๕๘๗๘๐๘ ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประชาชนแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้  
เรียกว่า "ผู้ขาย" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

### ข้อ ๑. ข้อตกลงซื้อขาย

ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขาย ครุภัณฑ์สำนักงาน (สำนักงานปลัด อบต.แพรกหนามแดง)  
จำนวน ๓ รายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓ (สาม) รายการ ดังนี้

๑.๑ เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) ความเร็วในการถ่ายเอกสาร ๓๐ แผ่น/นาที  
ยี่ห้อ KYOCERA รุ่น TASKalfa-๓๐๑๑i (Copy/Print/Scan) จำนวน ๑ เครื่อง (รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตาม  
แคตตาล็อก แนบท้าย) เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ซึ่งสิ่งของที่ซื้อนั้นเป็นของแท้ เป็นของใหม่ ไม่  
เคยใช้งานมาก่อน

๑.๒ เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง ยี่ห้อ INTIMUS รุ่น ๓๐๐๐S ทำลายเอกสารได้ครั้งละ  
๒๒ แผ่น จำนวน ๑ เครื่อง (รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามแคตตาล็อก แนบท้าย) เป็นเงิน ๑๙,๙๐๐ บาท (หนึ่ง  
หมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งสิ่งของที่ซื้อนั้นเป็นของแท้ เป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน

๑.๓ เครื่องดูดฝุ่น - ดูดน้ำ ยี่ห้อ starmix รุ่น NTS eSwift ๑๒๓๒ HK ขนาดถังบรรจุ ๓๒  
ลิตร จำนวน ๑ เครื่อง (รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามแคตตาล็อก แนบท้าย) เป็นเงิน ๑๓,๙๐๐ บาท (หนึ่งหมื่น  
สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งสิ่งของที่ซื้อนั้นเป็นของแท้ เป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน

รวมเป็นราคาทั้งสิ้น ๑๓๓,๘๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้  
รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๘,๗๕๓.๒๗ บาท (แปดพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทยี่สิบเจ็ดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากร  
อื่นๆและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

### ข้อ ๒. การรับรองคุณภาพ

ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามสัญญานี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็น

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ

(นายทวีป อมศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย

(นายทศพล แซ่กู่)

เจ้าของกิจการ

ของเก่าเก็บ และมีคุณภาพ และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

ในกรณีที่เป็นการซื้อสิ่งของซึ่งจะต้องมีการตรวจสอบ ผู้ขายรับรองว่า เมื่อตรวจสอบแล้วต้องมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามสัญญานี้ด้วย

### ข้อ ๓. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของ สัญญานี้

๓.๑ ผนวก ๑ (แค็ตตาล็อกตามข้อ ๑.๑ จำนวน ๑๑ หน้า, ข้อ ๑.๒ จำนวน ๑ หน้า, ข้อ ๑.๓ จำนวน ๑ หน้า) จำนวน ๑๓ หน้า

๓.๒ ผนวก ๒ (ใบเสนอราคา) จำนวน ๓ หน้า

๓.๓ ผนวก ๓ (ใบต่อรองราคา) จำนวน ๒ หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ คำวินิจฉัยของผู้ซื้อให้ถือเป็นที่สุด และผู้ขายไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆเพิ่มเติมจากผู้ซื้อทั้งสิ้น

### ข้อ ๔. การส่งมอบ

ผู้ขายจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง เลขที่ ๑๖๒ หมู่ ๖ ตำบลแพรกหนามแดง อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม ภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ แห่งสัญญานี้ พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกโดยเรียบร้อย

การส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียว หรือส่งมอบหลายครั้ง ผู้ขายจะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบแต่ละครั้งโดยทำเป็นหนังสือนำไปยื่นต่อผู้ซื้อ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง เลขที่ ๑๖๒ หมู่ ๖ ตำบลแพรกหนามแดง อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม ในวันและเวลาทำการของผู้ซื้อ ก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) วันทำการของผู้ซื้อ

### ข้อ ๕. การตรวจรับ

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ซื้อจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้ขายนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่าสิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามข้อ ๑ ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับสิ่งของนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ขายต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้และนำสิ่งของมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาหรือ ขอดลดหรือลดค่าปรับไม่ได้

### ข้อ ๖. การชำระเงิน

(ลงชื่อ)..........ผู้ซื้อ

(นายทวีป อมศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

(ลงชื่อ)..........ผู้ขาย

(นายทศพล แซ่ภู)

เจ้าของกิจการ



ผู้ซื้อตกลงชำระเงิน ค่าสิ่งของตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของตามข้อ ๕ ไว้โดย  
ครบถ้วนแล้ว

#### ข้อ ๗. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายตกลงรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของตามสัญญา เป็นเวลา ๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดั้งเดิม ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น หากผู้ขายไม่จัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำการนั้นแทนผู้ขาย โดยผู้ขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องโดยเร็ว และไม่อาจรอคอยให้ผู้ขายแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ซื้อจะมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ซื้อทำการนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นทำการนั้นแทนผู้ขาย ไม่ทำให้ผู้ขายหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้ขายไม่ชดเชยค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ซื้อเรียกร้องผู้ซื้อจะมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

#### ข้อ ๘. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็น เงินสด ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ๒/๒๕๖๑ เลขที่ ๐๓๔ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ เป็นจำนวนเงิน ๖,๖๕๐.๐๐ บาท(หกพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาทั้งหมดตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้ขายใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ขายพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของผู้ขายตลอดอายุสัญญานี้ ถ้าหลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้ขายตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ขายส่งมอบสิ่งของล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาส่งมอบหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้ขายต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ซื้อ

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ

(นายทวีป อมศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย

(นายทศพล แซ่ภู่)

เจ้าของกิจการ

ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขาย โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

#### ข้อ ๙. การบอกเลิกสัญญา

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามสัญญาแล้ว หากผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ซื้อที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ขาย

ในกรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ซื้อจะมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกัน ตาม (ข้อ ๖ และ) ข้อ ๘ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง แล้วแต่กรณี ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

#### ข้อ ๑๐. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ซื้อมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๙ ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาส่งของที่ยังมิได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๒๖๘ บาท (สองร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบเพียงบางส่วน หรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่า ยังมิได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาส่งของเต็มทั้งชุด

ในระหว่างที่ผู้ซื้อยังมีมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและรับหรือบังคับจากหลักประกันตาม (ข้อ ๖ และ) ข้อ ๘ กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๙ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขายเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

#### ข้อ ๑๑. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ซื้อ ผู้ขายต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ หากผู้ขายไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ

(นายทวีป อมศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรภพนามแดง

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย

(นายทศพล แซ่ภู่)

เจ้าของกิจการ



หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ขายยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่ จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ หากมีเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายทั้งหมด

#### ข้อ ๑๒. การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไข และกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญา โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ซื้อทราบคืออยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณาตามความเห็นสมควร

#### ข้อ ๑๓. การใช้เรือไทย

ถ้าสิ่งของที่จะต้องส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อตามสัญญานี้ เป็นสิ่งของที่ผู้ขายจะต้องส่งหรือนำเข้ามาจากต่างประเทศ และสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ขายต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบสิ่งของตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ถ้าสิ่งของนั้นเป็นสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้ขายจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ซื้อพร้อมกับการส่งมอบสิ่งของด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทย โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้ขายต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่า

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ

(นายทวีป อมศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย

(นายทศพล แซ่ภู)

เจ้าของกิจการ

ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ซื้อด้วย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ซื้อ แต่จะขอส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้ผู้ซื้อก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าสิ่งของ ผู้ซื้อไม่มีสิทธิรับสิ่งของดังกล่าวไว้ก่อนและชำระเงินค่าสิ่งของเมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ

(นายทวีป อมศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรภทนามแดง

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย

(นายทศพล แซ่ภู)

เจ้าของกิจการ

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวชิณารัตน์ แก้วพิกุล)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวจิรวรรณ แดงอรุณ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

เลขที่โครงการ ๖๑๐๗๗๓๓๑๖๔๐

เลขคู่มือสัญญา ๖๑๐๘๐๑๐๐๑๒๖๘



**คุณสมบัติเครื่องถ่ายเอกสาร**

- เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัลฟังก์ชัน ทำหน้าที่ Copier, Printer, Scanner, Fax (option)
- แบบตู้เซมิ-คอนโซล ผงหมึกแห้งชนิด Mono component ไม่ใช้ผงแม่เหล็ก และไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม
- รองรับงานได้สูงสุดเดือนละ 200,000 แผ่น
- ความเร็วถ่ายเอกสารขาวดำ 30 แผ่น (A4). ถ่ายเอกสารได้ตั้งแต่ A5R – A3
- ความเร็วหน่วยประมวลผล T1024 (Dual Core)/ 1.0 GHz
- ความละเอียดในการพิมพ์ 9,600 x 600 dpi, 600 x 600 dpi. Grayscale 256 Level
- ชุดป้อนต้นฉบับ DP-7120 (Reverse Scanning) ถัดหน้าหัวกึ่งอัตโนมัติ บรรจุได้ 50 แผ่น (45-160 g/m2)
- แม่แบบสร้างภาพชนิด Amorphous Silicon Drum มีความทนทานใช้งานได้ 6 แสนมิตอร์
- ใช้เวลาในการอุ่นเครื่องไม่เกิน 18 วินาที, ความเร็วแผ่นแรก 3.6 วินาที
- ตั้งจำนวนการถ่ายต่อเนื่องได้ 1 – 999 สำเนา
- หน่วยความจำมาตรฐาน (Memory) ในเครื่อง 2GB Ram + SSD 32GB (320 GB HDD Option)
- สามารถปรับความเข้มจางได้ 5 แบบ คือ อัตโนมัติ, รูปภาพ, คำนึงสี, รูปภาพ-ตัวหนังสือ, Manual เพิ่มลดความเข้มจางได้ 13 ระดับ
- ถาดบรรจุกระดาษ 2 ถาดละละ 500 แผ่น (ปรับอิสระ A5R-A3 ความหนากระดาษ 60-163 แกรม) สูงสุด 4 ถาด (Option) พร้อมช่องป้อนป้อนมือต่างหากอีก 100 แผ่น (ปรับอิสระ A6R-A3 ความหนากระดาษ 45-256 แกรม)
- จอคำสั่งแบบสัมผัสภาษาไทยขนาด 9 นิ้ว (INTELLIGENT CONTROL PANEL) ปรับอิสระระดับการมองได้ 15- 90 องศา และสามารถเปลี่ยนภาษาได้รวม 15 ภาษา
- อัตราส่วนการถ่ายย่อ-ขยาย เลนส์ซูม 25% - 400% พร้อมย่อ 3 ระดับ ขยาย 4 ระดับ
- สามารถย่อ-ขยาย (XY Zoom) เฉพาะแนวตั้งหรือแนวนอนได้
- Auto Drawer Switching การถ่ายต่อเนื่องถ้าถาดกระดาษที่ใช้งานอยู่หมดเครื่องจะเปลี่ยนไปอีกถาดอัตโนมัติ
- Auto Paper Selection เครื่องสามารถเลือกกระดาษอัตโนมัติให้ตรงตามขนาดของต้นฉบับ
- Scan Once Copy Many การถ่ายงานจากหน่วยความจำโดยอ่านต้นฉบับเพียงครั้งเดียว ตั้งจำนวนสำเนาได้
- Invert คือการถ่ายภาพกลับขาว-ดำ / Mirror คือการถ่ายภาพกลับซ้าย-ขวา
- Program Memory สามารถบันทึกงานที่ใช้เป็นประจำได้ 50 โปรแกรม
- Collate Offset (Electronic Sort) การจัดเรียงเอกสารเป็นชุดได้ 999 ชุดโดยอัตโนมัติ
- Rotate Copy การถ่ายหมุนภาพต้นฉบับให้ลงกระดาษสำเนาได้ถูกต้อง
- Combine Mode การถ่ายรวมต้นฉบับ 2/1, 4/1 ลงกระดาษแผ่นเดียวหน้าเดียวกันและ 8/1 ในกรณีถ่าย 2 หน้า
- Page Number การพิมพ์ลำดับเลขจำนวนหน้าเอกสารเช่น 1/n, -1-, P.1, Text Stamp
- Margin Shift การเลื่อนขอบสำเนาได้ทั้งบน-ล่าง, ซ้าย-ขวา เพื่อเข้าเพิ่มเอกสารทั้งระยะได้ -18 ถึง +18 มม

TASKalfa 

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ

(นายทวีป อมศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวชิฎารัต แก้วพิกุล)

นักวิชาการพัสดุ อบต.แพรกหนามแดง

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย

(นายทศพล แซ่ภู)

เจ้าของกิจการ

(ลงชื่อ).....พยาน

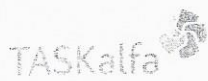
(นางสาวจิรวรรณ แดงอรุณ)

นักวิชาการเงินและบัญชี อบต.แพรกหนามแดง

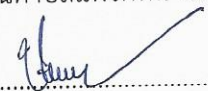
- สามารถเลื่อนภาพมาอยู่กึ่งกลางกระดาษ (Centering) ได้
- Cover Mode การถ่ายเอกสารเป็นชุด โดยมีถ่ายทำปกหน้าปกหลังจัดเป็นชุดได้
- Border Erase Mode การลบขอบดำของสำเนาเลือกได้ทั้งเป็นแผ่น 4 ด้าน หรือหมิงสี่รอบ 4 ด้านพร้อมสันกลาง หรือสามารถเลือกเฉพาะด้านได้ตามต้องการ ปรับได้ตั้งแต่ 0-50 มม.
- Duplex Mode การถ่ายทำสำเนากลับหน้าหลังอัตโนมัติ ความหนากระดาษ 60-163 แกรม
- Split Copy การถ่ายสำเนาแยกหน้าเป็น A4 ได้ 2 แผ่น
- OHP Back การถ่ายแผ่นใสโดยมีกระดาษเปล่ารอง หรือเลือกให้กระดาษรองถ่ายตามแผ่นใสเปล่าก็ได้
- Job Reserve สามารถสำรองงานพิมพ์ต่อไปล่วงหน้าได้
- Job Accounting (ID Code) ระบบควบคุมถ่ายเอกสาร, ตรวจสอบ, กำหนดจำนวนใช้ สามารถตั้งได้ 1,000 รหัส หรือสามารถเพิ่มควบคุมการใช้งานด้วยบัตรพนักงาน ID Card (Option)
- Interrupt Copy ปุ่มแทรกงานเร่งด่วน โดยเครื่องจะพักงานเท่าจำนวนที่เหลือไว้ที่หน่วยความจำ
- Booklet Copy การถ่ายทำเอกสารจัดเป็นรูปเล่มหนังสืออัตโนมัติ
- Repeat copy ระบบการถ่ายซ้ำเพิ่มเติมจากงานที่ถ่ายเสร็จแล้ว ซึ่งไม่จำเป็นต้องอ่านต้นฉบับใหม่อีกครั้ง
- Image Repeat การถ่ายเอกสารซ้ำหลายๆภาพลงบนกระดาษหน้าเดียวกัน เช่น ทำนามบัตร
- Image Preview สามารถตรวจสอบงาน หรือเลือกงานก่อนการใช้งาน
- White Original Skip Copy เมื่อวางต้นฉบับที่ชุดป้อน สามารถข้ามต้นฉบับที่เป็นกระดาษเปล่าได้
- Write Blank สามารถถ่ายเอกสารให้เหลือพื้นที่สำหรับงานเขียนเพิ่มเติมได้
- Accessibility Display เป็นฟังก์ชันช่วยให้อักษรหน้าจอใหญ่ขึ้น เพื่อสะดวกต่อการใช้งานสำหรับผู้บริหาร
- Help เป็นโปรแกรมแนะนำการใช้งานสำหรับผู้ที่ไม่เคยใช้งานเครื่องมาก่อน ให้ใช้งานได้อย่างถูกต้อง


**คุณสมบัติเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Network Printer)**


- ความเร็วในการพิมพ์ 30 แผ่นต่อนาที A4 (B/W) ความเร็วพิมพ์แผ่นแรก 4.2 วินาที
- ความละเอียดในการพิมพ์ 9,600 x 600 dpi, 600 x 600 dpi / 8 Bit/Dot, Grayscale 256 Level
- ภาษาที่ใช้ในการพิมพ์ PCL 6 (PCL-5e, PCL-XL), KPDLL 3(PostScript 3 compatible), XPS, PDF Direct Print
- การเชื่อมต่อ 10/100/1000 Base-TX, High speed USB 2.0, USB Host Interface x4, Wireless LAN (Opt IB-51)
- WiFi Direct (NFC = Near Field Communication) พิมพ์/ส่งงานตรง Tablet/Smart phone (Android) (Opt IB-35)
- Network Print / Support Protocols : TCP/IP, IPX/SPX, Apple Talk, NetBEUI, IPv6, IPsec, SSL, WSD Print
- รองรับในระบบปฏิบัติการของ WINDOWS Server 2003, Server 2008, Server 2008R2, Server 2012, Server 2012R2, Window XP, Vista, Window7, Window8, Window8.1, Window 10, MAC OS x 10.5 or later, Linux OS
- USB Memory Printing Format : TIFF, JPEG, PDF, XPS
- Security Print , E-mail Printing, Internet Printing, USB Direct Print, Air Print



(ลงชื่อ)..........ผู้ซื้อ  
 (นายทวีป อมศิริ)  
 นายกองจัดการบริหารส่วนตำบลแพรงหนามแดง

(ลงชื่อ)..........พยาน  
 (นางสาวชิวรรณ แก้วพิกุล)  
 นักวิชาการพัสดุ อบต.แพรงหนามแดง


(ลงชื่อ)..........ผู้ขาย  
 (นายทศพล แซ่กู่)  
 เจ้าของกิจการ

(ลงชื่อ)..........พยาน  
 (นางสาวชิวรรณ แดงอรุณ)  
 นักวิชาการเงินและบัญชี อบต.แพรงหนามแดง



**คุณสมบัติ สแกนเนอร์ Multiple "Scan To" Location**

- o ความเร็วในการสแกน 48 หน้าต่อนาที (B/W/ Color 300 dpi) A4 with DP-7120
  - o สามารถสแกนต้นฉบับได้ใหญ่สุดถึง A3 (11" x 17")
  - o ความละเอียด 600,400,300,200, 200 x 100 dpi, 200 x 400 dpi (256 level/ Color)
  - o Scan-TO-PC/SMB/FTP ได้สูงสุด 2,000 address, max 500 address/ group\
  - o Scan-TO-EMAIL ได้สูงสุด 2,000 address, max 500 address/ group
  - o Scan-TO-USB, TWAIN Scanning
  - o Sent and Print, Sent and Store เป็นฟังก์ชัน สั่งสแกนงานพร้อมพิมพ์หรือเก็บงานในครั้งเดียว
  - o รูปแบบไฟล์ TIFF, PDF, JPEG, XPS, PDF (MMR/JPEG/High Comp PDF), PDF/A, Searchable PDF (Opt)
  - o โปรแกรมการจัดการ KM-NET Viewer, TWAIN Source, Paper Port
  - o Skip Blank Page เป็นคุณสมบัติในการเลือกถ่ายข้ามต้นฉบับที่เป็นกระดาษเปล่า
  - o Dividing Scanned Files สามารถสแกนเอกสารครั้งเดียว แบ่งแยกเป็นหลายไฟล์ได้
- การรับประกัน** ซ่อมเครื่องฟรี รวมอะไหล่ 1 ปี  
ยกเว้น วัสดุสิ้นเปลืองหมึก, คริมแม่แบบ ความปรมาทของผู้ใช้และไม่ใช้ตามคำแนะนำ

TASKalfa 

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ  
(นายทวีป อมศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรงหนามแดง

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวชิญาภัฏ แก้วพิกุล)

นักวิชาการพัสดุ อบต.แพรงหนามแดง

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย

(นายทศพล แซ่ภู)

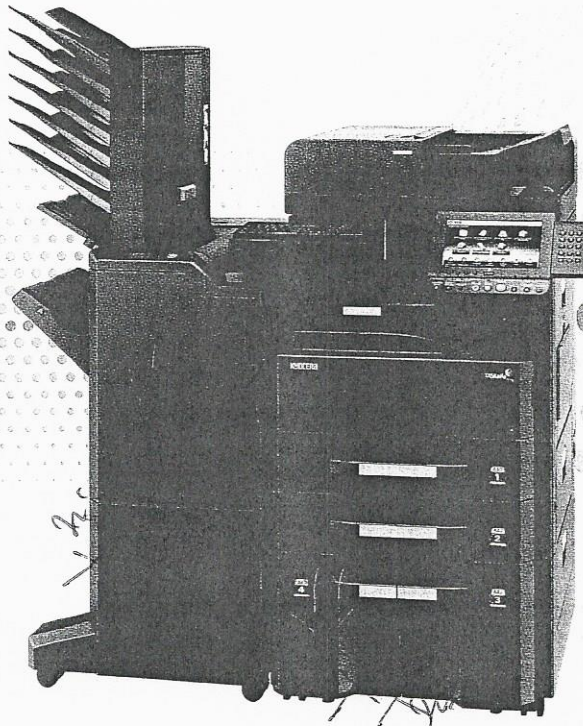
เจ้าของกิจการ

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวจิรวรรณ แดงอรุณ)

นักวิชาการเงินและบัญชี อบต.แพรงหนามแดง

# POWERFUL IN BOOSTING OFFICE PRODUCTIVITY



- Fast A4 copy/print speed up to 30/35 cpm.
- Superior scanning performance with dual scan speed up to 160/160 ipm A4 Mono/Color\*.
- Speedy first copy time in just 3.6 seconds and warm up time 18 seconds.
- 320GB\*\* hard disk capacity and 2GB RAM to meet heavy duty tasks without additional hard drive.
- Flexible with various paper handling systems and different capacity document processor combinations to meet different users' requirements.
- Convenient with inner Job Separator as standard.
- Environmentally friendly with low energy consumption due to intelligent device recovery system.

\* Optional DP-7110 required.  
\*\* Optional for TASKalfa 3011i.

TASKalfa

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ

(นายทวีป อมศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรงหนามแดง

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวชัญญารัต แก้วพิกุล)

นักวิชาการพัสดุ อบต.แพรงหนามแดง

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย

(นายทศพล แซ่ถู่)

เจ้าของกิจการ

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวจิรวรรณ แดงอรุณ)

นักวิชาการเงินและบัญชี อบต.แพรงหนามแดง



## Born to be Extraordinary

KYOCERA Document Solutions is Extraordinary for

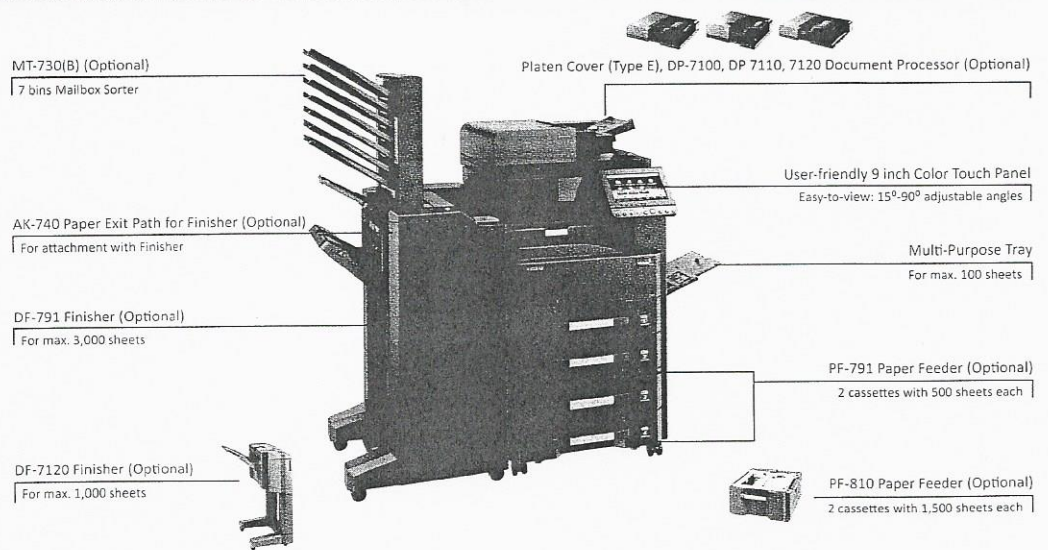
- Broad Range of Multifunction Devices and Printers
- Optimized Total Cost of Ownership (TCO)
- Reliable with Long Life Drum and Parts
- New and Advanced Technology

KYOCERA Document Solutions strives to be a company that contributes to the society and demonstrates "Customer First" principle by providing customers with maximum value to increase their satisfaction. By adhering to the mission of producing document management devices that take balance between "Economy" and "Ecology", KYOCERA Document Solutions succeeds to develop document management devices with advanced technologies which help customers to optimize office productivity and efficiency at a low total cost of ownership and, at the same time, improving environmental performance.

## Live up to the Highest Expectations

Designed specifically with the customer in mind, these models ensure superior performance, proven productivity and maximum efficiency. Through highly productive functionality, scalable integrated business applications and unsurpassed document handling capacity, these models incorporate the ability to manage day-to-day document imaging needs, as well as more complex task easily.

## Convenient Paper Handling and Finishing Options



(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ

(นายทวีป อมศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรงหนามแดง

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวชญารัต แก้วพิกุล)

นักวิชาการพัสดุ อบต.แพรงหนามแดง

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย

(นายทศพล แซ่กู่)

เจ้าของกิจการ

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวจิรวรรณ แดงอรุณ)

นักวิชาการเงินและบัญชี อบต.แพรงหนามแดง





## Easily Accessible

- **Intuitive Panel:** Excellent clarity 9 inch color touch panel display with swivel type operability similar to smart phone and tablet and tiltable from 15 degree to 90 degree.
- **Convenience to use Keypad:** With on-screen virtual numeric keypad (hardware keypad is optional), users can type in with ease.
- **Home Screen:** All commonly used functions and applications are found on default Home Screen. The Home Screen can be customized easily to meet different user (or Group User) needs for immediate access to commonly used functions.
- **Printer Driver's Quick Print Tab:** Create and save frequently used custom profiles as graphic icons to allow programming of complex jobs in one click.
- **Various Paper Handling System and Different Capacity Document Processor Composition:** Customers can choose different paper capacity systems and document processor types that best suit their budget and needs.
- **Custom Box:** Ease-of-use Custom Box provides long term job storage at device, allowing users to securely print and store jobs on the device and output them when required.
- **Low Power Consumption Mode:** Adopt spot conduction for intelligent recovery system by activating only the areas of the device required for the operation. Customers can choose recovery priority mode or power priority mode based on their own needs.

3

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ

(นายทวีป อมศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรงหนามแดง

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวชิญาภัฏ แก้วพิกุล)

นักวิชาการพัสดุ อบต.แพรงหนามแดง

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย

(นายทศพล แซ่ภู)

เจ้าของกิจการ

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวจิรวรรณ แดงอรุณ)

นักวิชาการเงินและบัญชี อบต.แพรงหนามแดง



## High Performance in COPY/PRINT/SCAN/FAX

Enhance Efficiency and Optimize Productivity

- **Skip Blank Page:** Blank page is skipped during making copies/scan at Document Processor to save unnecessary cost.

- **Dedicated Preset Copy Mode for Special Original Media:** Newspaper Copy, Technical Drawing Copy, ID Copy.

- **Prevent Bleed-thru:** Remove unwanted background when copying or scanning printed double-sized thin paper (e.g. newspaper, NCR paper, and magazine).

- **Carbon Copy:** Print an additional copy or copies of a document from a different media source or using a different media type.

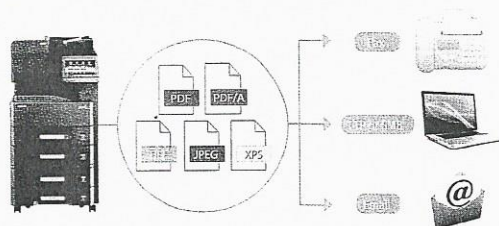
- **USB Scan to/Direct Print:** Scan to or print directly from USB Memory in PDF, C-PDF, TIFF, JPEG or XPS format.

- **Thumbnail Image Preview:** Easy to check image preview when Stamp function or Form Overlay function is used.

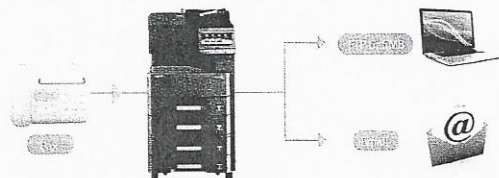
- **Scan to Searchable PDF function (Optional):** Scan original paper document, separates texts and images via OCR function to convert texts into text data and composes PDF by combining the images and the text data. This facilitates reuse of PDF file and easily accessible using the search function in PDF file format.

- **High Compressed PDF Size:** Adopt new image analysis technology to achieve high compressed PDF to smaller file size.

- **Scanned Image File Size Check:** Check the actual scanned document size does not exceed limit before actual sending to e-mail.
- **FTP/SMB/Email/Fax Multi-Sending:** Send document to different destinations (email addresses, folders, etc.) in a single scan operation.



- **Simple Fax Forwarding:** Forward any incoming fax to other destinations by Email, SMB or FTP (Optional).



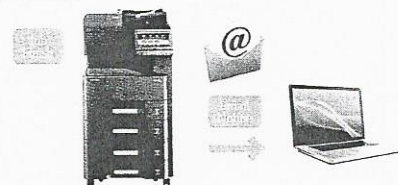
- **i-FAX Sending (Optional):** Send and receive i-FAX without the mail service by installing Direct SMTP function.

- **Job Skip:** Automatically prioritize the error print job to avoid machine come to a halt in case of

1. Paper empty in specific tray
2. Mismatched paper size
3. Mismatched media type

Received Order Order of Received JOBS				JOB Execution Order Order of Printed JOBS			
Job No.	Page No.	Page Size	Status	Job No.	Page No.	Page Size	Status
1	0001	A3	NG	1	0002	A4	OK
2	0002	A4	OK	2	0004	A4	OK
3	0003	A5	NG	3	0001	A3	NG
4	0004	A4	OK	4	0003	A5	NG

- **Job Finish Notice:** Send email notification to specified user when a copy/scan job is completed.



2

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ

(นายทวีป อมศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรงหนามแดง

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวชิญารัต แก้วพิกุล)

นักวิชาการพัสดุ อบต.แพรงหนามแดง

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย

(นายทศพล แซ่ฉู่)

เจ้าของกิจการ

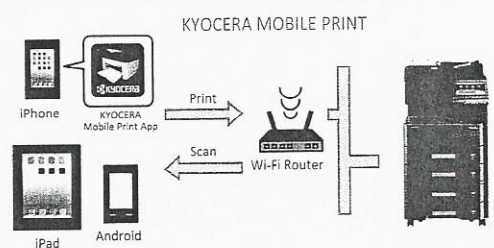
(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวจิรวรรณ แดงอรุณ)

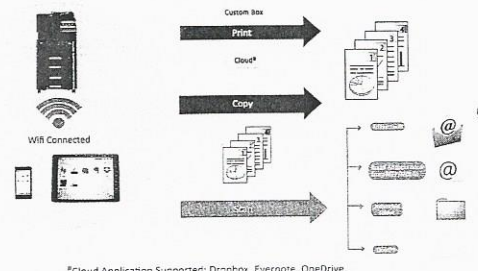
นักวิชาการเงินและบัญชี อบต.แพรงหนามแดง

# Robust Mobile & Cloud Solutions

- **KYOCERA Mobile Print:** An app-based solution that enables users to simply and conveniently print documents, web pages, and images on demand from virtually anywhere, on their Apple and Android smartphone and tablet devices to select KYOCERA MFPs and printers. Users can also scan files and images from same MFPs to their mobile devices. Our devices also support AirPrint for iPhone and iPad.

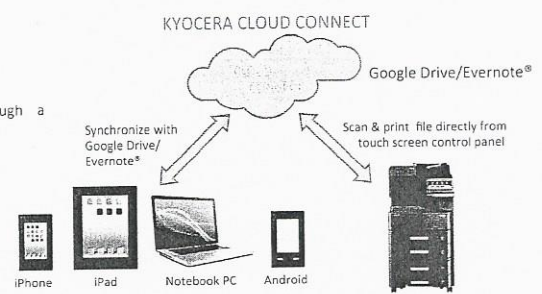


- **KYOCERA MyPanel:** Use smartphone or tablet to connect a compatible networked KYOCERA printing device on local Wi-Fi network wirelessly. Users can perform COPY/PRINT/SCAN from Custom Box or Cloud\* by mobile devices with personalize settings.



\*Cloud Application Supported: Dropbox, Evernote, OneDrive

- **KYOCERA Cloud Connect (Optional):** Retrieve and print files in Google Drive and Evernote\*, a cloud service provider, directly from any KYOCERA HyPAS-enabled MFPs. Users can even upload scanned files directly to Google Drive and Evernote\* Cloud – directly from the MFP, without going through a computer.
- **Support Gmail and Hotmail Public Mail Services:** Scan documents to email accounts from device and automatically print documents directly from accounts.
- **Support WiFi Direct:** Support IB-35 Wireless Lan (Optional), makes print/scan via AirPrint/Google Cloud Print/Mopria/KYOCERA Mobile Print/KYOCERA



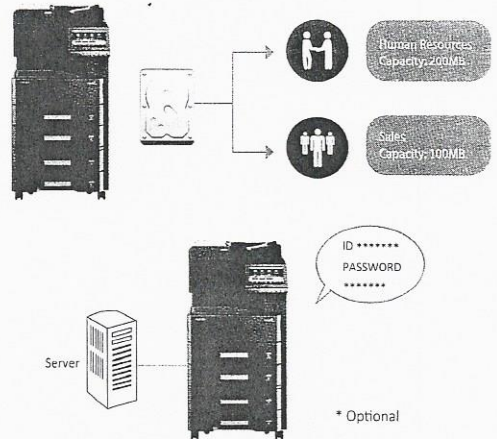
(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ  
 (นายทวีป อมศิริ)  
 นายกองค้การบริหารส่วนตำบลแพรงหนามแดง  
 (ลงชื่อ).....พยาน  
 (นางสาวชัญฉารัต แก้วพิกุล)  
 นักวิชาการพัสดุ อบต.แพรงหนามแดง

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย  
 (นายทศพล แซ่กู่)  
 เจ้าของกิจการ  
 (ลงชื่อ).....พยาน  
 (นางสาวจิรพรรณ แดงอรุณ)  
 นักวิชาการเงินและบัญชี อบต.แพรงหนามแดง

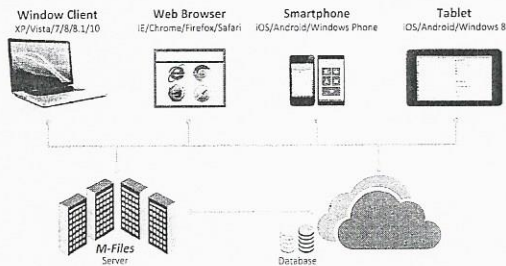


## Connect with Security

- Private Print: Release print job at the device by entering a preset four-digit access code when making a print at KYOCERA KX Driver.
- Password Protection Setting: Allow administrator to set Password Policy to limit user access to designated capacity.
- With the aid of Network Authentication, IT Department can manage user authentication easily by incorporating with centralized Authentication Server (NTLM, Kerberos, KYOCERA Net Policy Manager\*).
- FAX Memory Overwrite (Optional): Erase FAX memory after sending or receiving for confidentiality.



- M-Files (Optional): Manage all information e.g. documents, projects and business processes etc and adds intelligence by combining it with information from other systems (like SharePoint, Salesforces and SAP). This ensures you always find what you need, no matter what system you are using.



- Security Watermark: Distinguish original from copies and provides protection for sensitive document against duplication.

- KYOCERA Data Security Kit (Optional): Encrypt data before storing in the hard drive and automatically overwrite all data stored in the hard drive when the data becomes unnecessary.

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ  
(นายทวีป อมศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรงหนามแดง

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวชัญญารัต แก้วพิกุล)

นักวิชาการพัสดุ อบต.แพรงหนามแดง

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย

(นายทศพล แซ่กู่)

เจ้าของกิจการ

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวจิรวรรณ แดงอรุณ)

นักวิชาการเงินและบัญชี อบต.แพรงหนามแดง





## Better Environment, Better Tomorrow

### Energy savings design

- Weekly Timer: Allow administrator to preset the machine on and off time to maximize power savings.
- EcoPrint: Flexible EcoPrint setting to consume less energy and toner.
- Energy Saver: 1.0w or less power consumption at Priority Energy Saver Mode.

### Minimize impact to the environment

- Leading long life Mega Surface Amorphous Silicon (a-Si) Drum, developer and replacement parts.
- Large capacity toner for maximum uptime and less wastage.
- Parts for Recycling.
- Non-toxic Materials.
- Quiet operation design for a comfortable working environment.



Eco Mark (Japan)



EcoLeaf Environmental Label (Japan)



Law on Promoting Green Purchasing (Japan)

KYOCERA Document Solutions has been actively promoting the acquisition of various environment labels, aiming to provide products that are safe and comfortable for our customers to use and have minimal environmental impact.

## Make Management Easier

Smart utilities for managed print and minimize related device management costs.

- KYOCERA Command Center RX: By using a web browser, the authorized administrator can access the built-in KYOCERA Command Center RX and check the operation status of the device, toner level, paper availability, as well as change settings related to security, network printing and advanced network setting etc.



- KYOCERA Net Viewer: A comprehensive network management tool used to monitor, maintain, and update up to 100 network printing devices locally and remotely. Through KYOCERA Net Viewer, administrators can simply install and update firmware on all KYOCERA connected devices while easily monitoring printed pages, device configuration, accounting, toner usage, and alerts. By implementing KYOCERA Net Viewer, the manpower required to monitor connected devices is greatly reduced.



- KYOCERA Net Manager (Optional): Protect confidential data, manage & control the overall output (copy/print/scan) and get detailed reports. Users can keep an overview of personal printing jobs with web browser. It greatly simplifies scanning processes as it automatically displays a set of personalized options.

If users add the Card Authentication Kit (Optional) for KYOCERA Net Manager, they are able to swipe ID Card to get print document directly. User Administrator can also set the IC Cards to allow quick and secure access with pre-defined user restrictions such as output quota.



(ลงชื่อ).....ผู้ชื่อ

(นายทวีป อมศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวชัญฉรัถ แก้วพิกุล)

นักวิชาการพัสดุ อบต.แพรกหนามแดง

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย

(นายทศพล แซ่ภู่)

เจ้าของกิจการ

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวจิรวรรณ แดงอรุณ)

นักวิชาการเงินและบัญชี อบต.แพรกหนามแดง



		Main Specifications	
		TASKalfa 3011i	TASKalfa 3511i
Model		TASKalfa 3011i	
Main Function		Copy, Print, Scan, Fax (Optional)	
Writing Method		Semiconductor Laser	
CPU		T1024 (Dual Core) 1.0 GHz	
Print Speed (A4)	Simplex (Mono)	30 ppm	35 ppm
Scanning Speed (A4) 300dpi	DP-7100 Simplex (Mono/Color) Duplex	80/80 ipm	48/48 ipm
Scanning Speed (A4) 300dpi Dual Scan	DP-7110 Simplex (Mono/Color) Duplex	80/80 ipm	160/160 ipm
Scanning Speed (A4) 300dpi	DP-7120 Simplex (Mono/Color) Duplex	48/48 ipm	15/15 ipm
Memory		Standard 2GB (Max. 2GB)	
SSD/HDD Capacity		32GB (Std)/ 320GB (Opt)	8GB (Std)/ 320GB (Std)
Warm Up Time		18 seconds	
Paper Capacity		2 x 500 sheets (Cassette) + 100 sheets (MPT)	
Paper Size		4,100 sheets (Main Unit + PF-810 + MPT)	
Paper Weight		Min. A5R - Max. A3 (Ledger)	
Duplex Printing		Min. A6R - Max. A3 (Ledger)	
Output Capacity		Paper size: A5R - A3 / Ledger; Paper weight: 60 - 160 g/m <sup>2</sup>	
Control Panel		250 sheets + 50 sheets (with Inner Job Separator) face-down	
Dimension (W x D x H) [Main Unit]		9 inch Color Touch LCD Panel	
Weight (Main Unit)		594mm x 696mm x 680mm	
Power Consumption (Standard configuration)		620W or less	660W or less
Noise (ISO7779/ISO9296)		66.2dB(A)	66.7dB(A)
Copy Size		Copy Functions (Standard)	
Resolution		Max. A3 (Ledger) - Min. A6R	
First Copy Time		600 x 600 dpi	
Zoom Ratio		3.5 seconds	
Multiple Copy		25% - 400% (1% per Step)	
Resolution		3RAE	
PDL		1 - 999	
First Print Out Time		Print Functions (Standard)	
Supported Protocol		600 x 600 dpi; 9,600 x 600 dpi level	
Operating System Supported		PRESCRIBE, PCL6 (PCL-5e, PCL-XL), KPDL3 (PostScript 3 compatible), XPS, OpenXPS, PDF Direct Print	
Interface		4.2 seconds	
USB Memory Printing		NetBEUI, FTP, Port 9100, LPR, IPP, IPP over SSL, WSD Print	
USB Memory Printing Format		Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10;	
Mobile Printing		Apple Macintosh OS 10.5 or later; Linux	
Color Selection		USB 2.0 High Speed x1; 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T; USB Host interface (USB Host) x4; NFC TAG x1	
Resolution		Standard	
File Format		TIFF, JPEG, XPS, OpenXPS, PDF (MMR/JPG/High-compression PDF), PDF/A, Searchable PDF (Optional)	
Image Type Mode		AirPrint, Mopria, KYOCERA Mobile Print	
Transmission Type		Scan Functions (Standard)	
Address Storage		Auto Color (Color/Gray); Auto Color (Color/B&W); Full Color; Grayscale; Black & White	
Original Size		600dpi, 400dpi, 300dpi, 200dpi, 200x100dpi, 200x400dpi	
Coding Method		TIFF, JPEG, XPS, OpenXPS, PDF (MMR/JPG/High-compression PDF), PDF/A, Searchable PDF (Optional)	
Transmission Speed		Text, Photo, Text + Photo	
Memory		Scan to SMB; Scan to E-mail; Scan to FTP or FTP over SSL; Scan to USB; TWAIN Scan; WSD Scan	
G3 FAX/ Network FAX		2,000 addresses (Common address list); 500 groups (Group address list)	
Dual Fax		Fax Functions (Optional)	
Toner Kit		Max. A3 (Ledger) - Min. A5 (Statement)	
Maintenance Kit		MMR, MR, MH, JBIG	
Platen Cover		33.6 kbps	
Document Processor		Standard: 12MB	
Paper Feeder		Yes	
Finisher		Yes (Fax System 12 x 2 units required)	
Fax System		Consumables & Options	
Internet FAX		TK-7119	
Data Security		MK-7109	
Card Authentication		TK-7219	
Gigabit Ethernet Board		Platen Cover Type E	
Wireless LAN Interface		DP-7100: 140 sheets RADF Type; DP-7110: 270 sheets One-path duplex scan Type; DP-7120: 50 sheets RADF Type	
Embedded OCR		PF-791: 500 sheets x2 (A4/Letter); PF-810: 1,500 sheets x2 (A4/Letter)	
Storage Device		AK-740: Paper Exit Path for Finisher; DF-7120: 1,000 sheets Finisher; DF-791: 3,000 sheets Finisher; PH-7C: Punch Unit; MT-730(B): 7 bins Mailbox Sorter; SH-12: Staple for DF-791/DF-7120	
Numeric Key Pad		Fax System 12	
		Internet FAX Kit(A)	
		Data Security Kit(E)	
		Card Authentication Kit(B)	
		IB-50	
		IB-35 (802.11 b/g/n/Wireless LAN/WiFi Direct)	
		Scan Extension Kit(A)	
		HD-12: HDD 320GB (TASKalfa 3011i only)	
		NK-7100	



บริษัท เคียวเซรา ด็อกคิวเม้นท์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด  
 โทร. 0-2586-0333 โทรสาร 0-2586-0278  
 www.kyoceradocumentsolutions.co.th

\*KYOCERA Document Solutions does not warrant that any specifications mentioned will be error-free. Specifications are subject to change without notice. Information is correct at time of going to press. All other brand and product names may be registered trademarks or trademarks of their respective holders and are hereby acknowledged.

©All rights reserved. Brochure/NDAS/201605/TDMCAT2

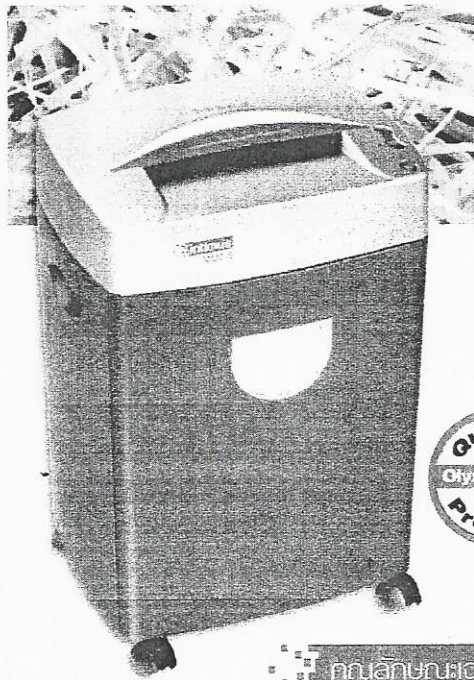


KYOCERA Business Partner

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ  
 (นายทวีป อมศิริ)  
 นายกองค้การบริหารส่วนตําบลแพรงหนามแดง  
 (ลงชื่อ).....พยาน  
 (นางสาวชัญจารีธ แก้วพิกุล)  
 นักวิชาการพัสดุ อบต.แพรงหนามแดง

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย  
 (นายทศพล แซ่ฉู่)  
 เจ้าของกิจการ  
 (ลงชื่อ).....พยาน  
 (นางสาวจิรวรรณ แดงอรุณ)  
 นักวิชาการเงินและบัญชี อบต.แพรงหนามแดง





เครื่องทำลายเอกสาร

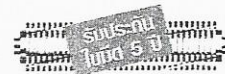
**intimus**

รุ่น **3000 S**

OFFICE

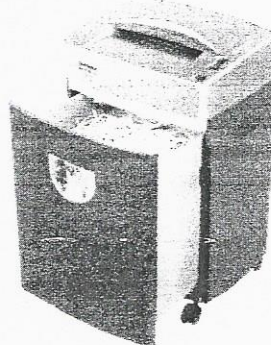
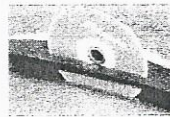
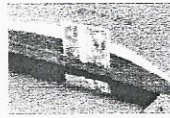


- สัญญาประกันระยะยาว
- ระบบลดอัตราใบตัดมือเอกสาร
- สัญญาประกันมอเตอร์ที่ทนทาน 5 ปี



คุณลักษณะเฉพาะ

ขนาดของเอกสารที่ทำลาย	เส้นกว้าง 4 มม.
ความปลอดภัย	ระดับ 2 (Level 2)
ทำลายเอกสารได้ครั้งละไม่เกิน (A4/70 แกรม)	22 แผ่น
ความเร็วในการทำลายเอกสาร (A4/70 แกรม/1 วินาที)	0.03 เมตร/วินาที
ความเร็วในการทำลายเอกสาร (A4/70 แกรม/1 นาที)	133 แผ่น/นาที
ทำลายเอกสารได้ครั้งละไม่เกิน (A4/80 แกรม)	21 แผ่น
ความเร็วในการทำลายเอกสาร (A4/80 แกรม/1 วินาที)	0.03 เมตร/วินาที
ความเร็วในการทำลายเอกสาร (A4/80 แกรม/1 นาที)	127 แผ่น/นาที
ความกว้างของช่องใส่กระดาษ	230 มม.
ระดับเสียงขณะทำงาน	62 เดซิเบล
ถังจุปริมาณกระดาษ	39 ลิตร
เครื่องใช้พลังงาน	370 วัตต์
เครื่องใช้ไฟฟ้า	230 โวลต์
น้ำหนักเครื่อง	15 กิโลกรัม
รับประกันตัวเครื่อง	1 ปี
รับประกันใบมีด	5 ปี
ขนาดตัวเครื่อง (กว้าง x ลึก x สูง)	42 x 34 x 66 ซม.



(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ

(นายทวีป อมศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรงหนามแดง

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวชัญญารัต แก้วพิกุล)

นักวิชาการพัสดุ อบต.แพรงหนามแดง

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย

(นายทศพล แซ่กู่)

เจ้าของกิจการ

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวจิรวรรณ แดงอรุณ)

นักวิชาการเงินและบัญชี อบต.แพรงหนามแดง



# เครื่องดูดฝุ่น-ดูดน้ำ

# starmix

wet & dry vacuum cleaner



ผลิตจากประเทศเยอรมนี

สตาร์มีกซ์ผู้เชี่ยวชาญทางด้านเครื่องดูดฝุ่นมานานกว่า 90 ปี

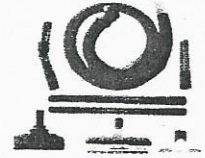


20 ลิตร

## NTS eSwift 1220 HK

กำลังมอเตอร์สูงสุด 1200 วัตต์  
 ปริมาตรลมสูงสุด 70 ลิตร/วินาที  
 แรงดูดสูงสุด 210 มิลลิบาร์  
 ขนาดถังบรรจุ 20 ลิตร  
 ขนาด กว้างxยาวxสูง 39 x 39 x 43 ซม.  
 น้ำหนัก 5.6 กิโลกรัม  
 สายไฟยาว 5 เมตร

## อุปกรณ์มาตรฐาน



- ถังถังขนาดใหญ่ 2 ลิตร
- ถังหน้า 2 ลิตร สำหรับควบคุมทิศทาง
- เครื่องฟิลเตอร์ FP3600 พื้นที่กรองฝุ่นประมาณ 3600 ซม.กม. กรองฝุ่นได้ 99.9%
- ถุงเก็บฝุ่น 2 ชั้น (Fleece) FBV 20
- หัวดูดปากแบน 1 อัน
- หัวแปรงดูดพื้น 1 อัน (25 ซม.)
- หัวดูดเบา 1 อัน (12 ซม.)
- หัวดูดโรดน้ำ 1 อัน (22 ซม.)
- หัวพลาสติก 2 อัน (50 ซม./อัน)
- วิทยุขั้วปรับระดับแรงลม 1 อัน
- สายอ่อนดูดฝุ่นยาว 1.75 ม. 35 มม. 1 เส้น



32 ลิตร

## NTS eSwift 1232 HK

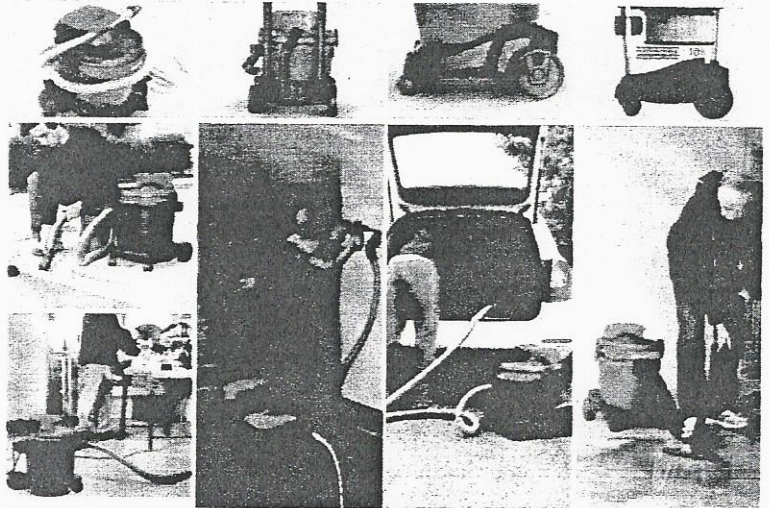
กำลังมอเตอร์สูงสุด 1200 วัตต์  
 ปริมาตรลมสูงสุด 70 ลิตร/วินาที  
 แรงดูดสูงสุด 210 มิลลิบาร์  
 ขนาดถังบรรจุ 32 ลิตร  
 ขนาด กว้างxยาวxสูง 39 x 45 x 66 ซม.  
 น้ำหนัก 6.2 กิโลกรัม  
 สายไฟยาว 5 เมตร



ดูดน้ำ ดูดฝุ่นได้พร้อมกัน



กรองลม อากาศที่ไหลเข้า  
 มีประสิทธิภาพสูง



(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ

(นายทวีป อมศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวชิญาภัฏ แก้วพิกุล)

นักวิชาการพัสดุ อบต.แพรกหนามแดง

(ลงชื่อ).....ผู้ชาย

(นายทศพล แซ่ภู)

เจ้าของกิจการ

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวจิรวรรณ แดงอรุณ)

นักวิชาการเงินและบัญชี อบต.แพรกหนามแดง



ร้านแม่กลองก๊อปปี้เซอร์วิส

7/18 ถ.เอกชัย ต.แม่กลอง อ.เมือง จ.สมุทรสงคราม

โทรศัพท์/โทรสาร 034-715299

เรียน : นายกองค้การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง	วันที่ 25 ก.ค. 2561
ที่อยู่ : ต.แพรกหนามแดง อ.อัมพวา จ.สมุทรสงคราม	กำหนดส่งของภายใน 5 วัน
โทรศัพท์ : 034-772070	ราคานี้จะขึ้นอยู่กับภายใน 30 วัน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	สต.
1	เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล KYOCERA รุ่น TASKalfa-3011i (Copy/Print/Scan) - ความเร็วในการถ่ายเอกสาร 30 แผ่น/นาที A4 - สามารถถ่ายเอกสาร A6R - A3 - ตู้รองเครื่องถ่ายเอกสาร - กระดาษถ่ายเอกสาร A4,F4,A3 - คู่มือภาษาไทย - รับประกันสินค้า 1 ปี	1 เครื่อง	105,000.00	105,000	00
				จำนวนเงิน	84
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	16
-หนึ่งแสนห้าพันบาทถ้วน-				รวมราคาสุทธิ	00

หมายเหตุ :

ร้านหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการพิจารณาจากท่านตามสมควร ขอขอบพระคุณล่วงหน้า ณ โอกาสนี้

ผู้อนุมัติการสั่งซื้อ/ซ่อม..... วันที่.....	ขอแสดงความนับถือ  ผู้เสนอราคา (นายทศพล แซ่ฉู่)
--	--

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ  
(นายทวีป อมศิริ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง  
(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางสาวชิญาภัฏ แก้วพิกุล)  
นักวิชาการพัสดุ อบต.แพรกหนามแดง

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย  
(นายทศพล แซ่ฉู่)  
เจ้าของกิจการ  
(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางสาวจิรวรรณ แดงอรุณ)  
นักวิชาการเงินและบัญชี อบต.แพรกหนามแดง





ร้านแม่กลองก้อปปีเซอร์วิส

7/18 ถ.เอกชัย ต.แม่กลอง อ.เมือง จ.สมุทรสงคราม

โทรศัพท์/โทรสาร 034-715299

ใบเสนอราคา

เรียน : นายกองค้การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง	วันที่ 25 ก.ค. 2561.
ที่อยู่ : ต.แพรกหนามแดง อ.อัมพวา จ.สมุทรสงคราม	กำหนดส่งของภายใน 5 วัน
โทรศัพท์ : 034-772070	ราคานี้จะยืนอยู่ภายใน 30 วัน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	สต.
1	เครื่องทำลายเอกสาร INTIMUS รุ่น 3000S - ทำลายเอกสารได้ครั้งละ 22 แผ่น	1 เครื่อง	19,900.00	19,900	00
		จำนวนเงิน		18,598	13
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		1,301	87
		รวมราคาสุทธิ		19,900	00
-หนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน-					

หมายเหตุ :

ร้านหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการพิจารณาจากท่านตามสมควร ขอขอบพระคุณล่วงหน้า ณ โอกาสนี้

ผู้อนุมัติการสั่งซื้อ/ซ่อม..... วันที่.....	ขอแสดงความนับถือ พ ผู้เสนอราคา (นายทศพล แซ่หมู่)
--	--

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ

(นายทวีป อมศิริ)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวชิญารัต แก้วพิกุล)

นักวิชาการพัสดุ อบต.แพรกหนามแดง

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย

(นายทศพล แซ่หมู่)

เจ้าของกิจการ

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวจิรวรรณ แดงอรุณ)

นักวิชาการเงินและบัญชี อบต.แพรกหนามแดง



# ร้านแม่กลองก้อบปี้เชอร์วิส

7/18 ถ.เอกชัย ต.แม่กลอง อ.เมือง จ.สมุทรสงคราม

โทรศัพท์/โทรสาร 034-715299

ใบเสนอราคา

เรียน : นายกองค้การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง	วันที่ 25 ก.ค. 2561
ที่อยู่ : ต.แพรกหนามแดง อ.อัมพวา จ.สมุทรสงคราม	กำหนดส่งของภายใน 5 วัน
โทรศัพท์ : 034-772070	ราคานี้จะยืนอยู่ภายใน 30 วัน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	สต.
1	เครื่องดูดฝุ่น-ดูดน้ำ NTS-eSwift 1232 HK -ขนาดถังบรรจุ 32 ลิตร	1 เครื่อง	13,900.00	13,900	00
		จำนวนเงิน		12,990	65
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		909	35
		รวมราคาสุทธิ		13,900	00
-หนึ่งหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน-					

หมายเหตุ :  
ร้านหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการพิจารณาจากท่านตามสมควร ขอขอบพระคุณล่วงหน้า โอกาสนี้

ผู้อนุมัติการสั่งซื้อ/ช่อม..... วันที่.....	ขอแสดงความนับถือ  ผู้เสนอราคา (นายทศพล แซ่จู้)
--	--

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ  
(นายทวีป อมศิริ)  
นายกองค้การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง  
(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางสาวชัญฉวีร์ แก้วพิกุล)  
นักวิชาการพัสดุ อบต.แพรกหนามแดง

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย  
(นายทศพล แซ่จู้)  
เจ้าของกิจการ  
(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางสาวจิรวรรณ แดงอรุณ)  
นักวิชาการเงินและบัญชี อบต.แพรกหนามแดง





ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ( ✓ ) เห็นชอบตามที่เสนอ
- ( ) .....

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
 (นายพิเชฐ จันทรจรัส)  
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง


ความเห็นปลัด อบต.แพรกหนามแดง


- ( ✓ ) เห็นควรอนุมัติตามที่เสนอ
- ( ) .....

  
 (นายพิเชฐ-จันทรจรัส)  
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

คำสั่งนายก อบต.แพรกหนามแดง

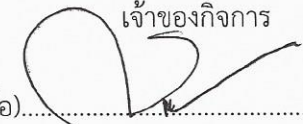
- ( ✓ ) อนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้มีอาชีพรายดังกล่าว / ดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป
- ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....
- ( ) .....

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติ  
 (นายทวีป อมศิริ)  
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

(ลงชื่อ)  ผู้ซื้อ  
 (นายทวีป อมศิริ)  
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

(ลงชื่อ)  พยาน  
 (นางสาวชัชฌาภรณ์ แก้วพิกุล)  
 นักวิชาการพัสดุ อบต.แพรกหนามแดง

(ลงชื่อ)  ผู้ขาย  
 (นายทศพล แซ่ถู่)  
 เจ้าของกิจการ

(ลงชื่อ)  พยาน  
 (นางสาวจิรวรรณ แดงอรุณ)  
 นักวิชาการเงินและบัญชี อบต.แพรกหนามแดง





ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-00482/61

วันที่ 6 สิงหาคม 2561

องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

ได้รับเงินจาก ร้านแม่กลองก๊อปปี้เซอร์วิส

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	หลักประกันสัญญา	21040008	6,690.00	สัญญาเลขที่ 4/2561 (CNTR-0093/61)
รวมเงิน			6,690.00	

ตัวอักษร (หกพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน )



  
เลขที่ 2  
เลขที่ 034

**สำเนาใบเสร็จรับเงิน**

องค์การบริหารส่วนตำบล แพรกหนามแดง  
อำเภอ อัมพวา จังหวัด สมุทรสงคราม  
วันที่ 6 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2561  
ได้รับเงินจาก ร้านแม่กลองก๊อปปี้เซอร์วิส โดย นายทศพล ทรัพย์พิมาย  
เป็นค่า หลักประกันสัญญาซื้อที่ดินครุภัณฑ์สำนักงาน (สนร.ปกติ) จำนวน 3 ไร่เศษ ราคาที่ ๑๖๖,๐๐๐  
จำนวนเงิน 6,690.- บาท สดางค์ (หกพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)  
ได้เป็นการถูกต้องแล้ว  
ลงชื่อ (นางสาวชัญญาณี เต๋อพิกุล) ผู้รับเงิน  
( นักวิชาการพัสดุ รักษาการชั่วคราว )  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง อบต.แพรกหนามแดง

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
Thai Government Procurement

ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

เลขที่โครงการ	61077331640
ชื่อโครงการ	ชื่อครุภัณฑ์สำนักงาน (สำนักงานปลัด อบต.แพรกหนามแดง) จำนวน ๓ รายการ ประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
รหัสหน่วยงาน	1509906518
ชื่อหน่วยงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	3800600587808
ชื่อผู้เสนอราคา	ร้านแม่กลองก๊อปปี้เซอร์วิส
เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	4/2561
วันที่ทำสัญญา	06/08/2561 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วคคปปปป)
จำนวนเงิน	133,800.00
เลขคุมสัญญาในระบบ e-GP	610801001268

หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

ยกเลิกข้อมูลที่แสดงบนเว็บไซต์

ดูรายละเอียดสัญญา

นำข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์

กลับสู่หน้าหลัก